

Schulungseinheit 1 (SE1)

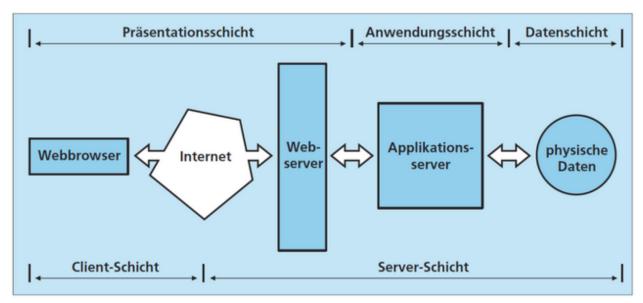
Die erste Schulungseinheit beschäftigt sich mit grundlegenden Bedienungselementen von Webanwendungen,

sowie die ersten Grundlagen des ERP-Systems.

1. Webanwendung

1.1 Vorteile

- Unabhängig von einem Betriebssystem und dessen Updates
- Ortsunabhängiger Zugriff auf das System
- keine weitere Installation von Software notwendig
- gleichmäßige Systemlast zwischen Server und Client (Endgerät)
- Funktionalität von Browsern nutzbar (mehrere Tabs/Fenster, ...)
 - Bestätigungsdialog Browserdialog mit "Ok" und "Abbrechen" als Auswahlmöglichkeit



Konzeption einer Webanwendung

Wichtige Punkte:

1) Unterschied Internet und Intranet:

Internet: globales NetzwerkIntranet: internes Netzwerk



2) Caches bei Webbrowsern regelmäßig leeren, gerade nach ERP-Updates (**STRG + SHIFT + ENTF**)

Empfehlung für Firefox-Benutzer: Add-on "Clear Cache"

1.2 Grundlagen

Tabs:

- Tab öffnen = **STRG** + **T** oder Klick auf das "+"-Icon
- Tab schließen = STRG + W oder Klick der mittleren Maustaste auf den Tab/X-Button in Tab
- Geschlossenen Tab wiederherstellen = STRG + SHIFT + T
- Tab duplizieren = Mittlere Maustaste auf den Neuladen-Button
- Rechtsklick auf Tab, mehrere Optionen (anheften, neu laden, ...)

Links:

- Linksklick = öffnet den Link im derzeitigen Tab
- Klick mit mittlerer Maustaste = Öffnet den Link in einem neuen Tab
- Rechtsklick = bietet Optionen zum Öffnen des Links

Text markieren:

- Doppelklick auf ein Wort markiert das Wort
- Dreifacher Klick markiert eine ganze Zeile
- Klicken und halten markiert beliebig viel
- Springt immer zum n\u00e4chsten Wort = STRG + Pfeiltaste rechts/links
- Markieren des nächsten Wortes = STRG + SHIFT + Pfeiltaste

Tastenkürzel:

• Mehr Tastenkürzel: Liste (Handout)

Fokus des Mauszeigers:

• Beachten des Fokus des Mauszeigers, um bestimmte Befehle durchzuführen.

2. Grundlagen ERP-System

2.1 Wichtige Notationen

Suchformular - Die Suche mit Filtern und Anzeigeoptionen zur Erstellung von Berichten 1) Filter - Einzelne Einstellung zum Einschränken von Suchergebnissen im Suchformular



- 2) Anzeigeoption Einzelne Einstellung zum Hinzufügen von Daten in einen Bericht
- 3) Sortierung Wie sollen die Ergebnisse sortiert werden (auf-, absteigend)
- 4) Suchen Durchsucht die Stammdaten mit den gesetzten Filtern in Suchformular
- 5) Erfassen Öffnet Maske zum Erfassen von neuen Stammdaten (Artikel, Lieferanten, Kunde)
- 6) Suchparameter setzen Unter "mehr", gesetzte Filter und Anzeigeoptionen können pro Person gespeichert werden



Bericht - Die Seite der Resultate der Einstellungen im Suchformular Auftragsbericht

- 1) Anzeige des Filters aus dem Suchformular
- 2) Spalten mit angegebener Sortierung
- 3) Daten innerhalb der Spalten mit Verlinkung zu den jeweiligen Stammdaten oder des ERP-Dokumentes
- 4) Export des Bericht als PDF/CSV-Datei





Artikeltyp - Artikelart + Artikelklasse

Artikelart - Kategorisierung in Ware, Erzeugnis, Dienstleistung Artikelklasse - Unterkategorie für Artikel, wie Einkauf, Verkauf, ...

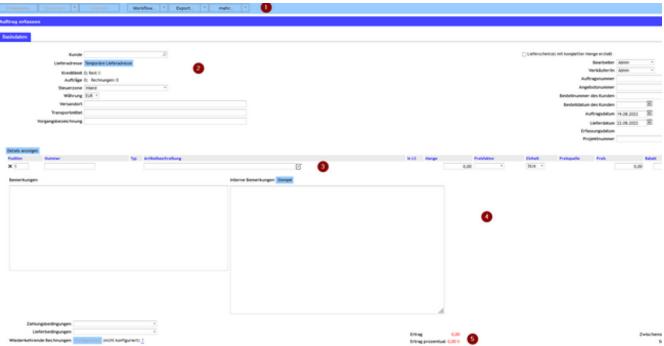
Beschreibung der Typ-Abkürzungen (1 Zeichen Art, 1-2 Zeichen Klasse)

Abkürzung des Artikel-Art	Beschreibung	Abkürzung der Artikelklasse	Beschreibung
W	Ware	-	
E	Erzeugnis	E	Einkauf
D	Dienstleistung	V	Verkauf
		Н	Handelsware
		P	Produktion
		Eg	Einkaufsgebinde

ERP-Dokument - Bildschirmanzeige von Angebot, Auftrag, Lieferschein, Rechnung im EK und VK

- 1) Anzeige der Buttons (Erfassen/Speichern, Drucken, Mail, ...)
- 2) Kopfzeile des Dokumentes (Kunde/Lieferant, Dokumentennummer, ...)
- 3) Positionstabelle mit Artikeln und deren dazugehörigen Informationen (Menge, Preis, ...)
- 4) Bemerkungsfelder
- 5) Fußzeile des Dokumentes (Zahlungs-/Lieferbedingungen, ...)





Weitere wichtige Beschreibungen:

PDF-Dokument - Als PDF erzeugtes ERP-Dokument oder eingescannter Beleg **Lagerort** - Ein Lagerort kann mehrere Lagerplätze haben **Lagerplatz** - Ein definierter Platz innerhalb eines Lagerortes

2.2 Handhabung

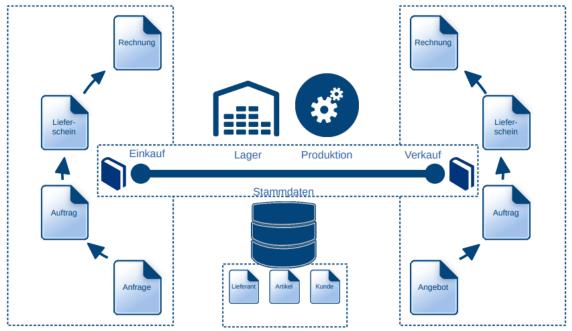
Workflow

Schaubild des Workflows im ERP-System

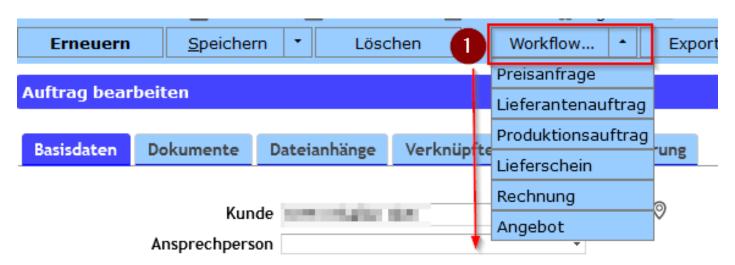


Workflow & Dokumenten-Management-System





In ERP-Dokumenten kann unter Button "Workflow" mit einem Klick ein neues ERP-Dokument erstellt werden.



Verknüpfte Belege - Verknüpfung zwischen ERP-Dokumenten

Werden automatisch erstellt, sobald aus dem Workflow ein neues ERP-Dokument erstellt und gespeichert wird.

Pro ERP-Dokument mehrere Verknüpfungen möglich.

- 1) Anzeige im Reiter "Verknüpfte Belege"
- 2) verknüpfte ERP-Dokumente werden in den jeweiligen Abschnitte angezeigt, aufrufbar durch Dokumentenlink (Link zwischen 2 Dokumenten)
- 3) Verknüpfungen können manuell hinzugefügt oder gelöscht werden





Schnellsuche - Volltextsuche über bestimmte Daten im ERP-System Werden immer am oberen Rand des ERP-Systems angezeigt. Können pro Mandant und Benutzer definiert werden.



2.3 Funktionen

- Hinzufügen von Artikeln in die Positionstabelle:
 - o mit eindeutig Artikelnummer
 - o mit nicht eindeutig Artikelnummer, es folgt eine Auflistung von gefundenen Artikel
- Datumsfeldern
 - ∘ Eingabe von 0 = heutiges Datum
 - Eingabe von Datum ohne Punkte = Datum
- Zahlenfelder können Rechnen

Revision #26 Created 1 March 2023 12:09:58 by Daniel Popiuk Updated 6 March 2023 13:04:55 by Daniel Popiuk