HLR: Umfuhren

Für den Waren-Transport zwischen Firmierung dienen die „Umfuhren“ als folgende Funktion:

1. Spezieller Lieferschein als Begleitpapier (ADR-Daten)
2. Einfache Aus-/Einlagerung (Umlagerung)

Die Funktion liegt unter dem Menüpunkt „Lager/Umfuhren“.

Ablauf zur Erstellung von Umfuhr-Lieferscheinen

1. Empfangs- & Versandfirmierung auswählen.
2. Artikel einfügen.
   Folgende Besonderheiten sind zu beachten:
   1. Alle Artikel können ohne Einschränkung eingefügt werden (Artikel-Typ, Exklusiv).
   2. Menge muss manuell gesetzt werden (ungeachtet Verrechnungseinheit).
   3. Bei Artikeln ohne Gebinde muss dieses zusätzlich gewählt werden (für ADR-Daten).
3. Lagerausgang definieren.
   1. Zu jeder Position, in Spalte „Lagerausgang“, über ?-Icon ist die Menge zu einem Bestand zu wählen.
4. Umlagerung durchführen.
   1. Mit Klick auf „Umlagern“ muss das Ziellager ausgewählt werden Nach Auswahl werden die Lagerbewegungen durchgeführt.
   2. Der Umfuhr-Lieferschein wird als geschlossen markiert.

Hinweise

- Achten Sie bei der Verladung auf die richtigen Mengen und Chargen.
- Lagerausgang sollte kein Reservierungs- oder Produktionslager sein.
- Eigener Nummernkreis für Umfuhren sollte hinterlegt werden.
- Empfangsfirmierung wird durch einen Kunden in der Firmierung definiert.

Suche von Umfuhr-Lieferscheinen

Umfuhr-Lieferscheine werden unter „Lager/Umfuhren“ und „Verkauf/Lieferscheine“ angezeigt.

Revision #1
Created 2025-05-12 15:01:32 CEST by Julien Freymüller
Updated 2025-05-12 15:01:32 CEST by Julien Freymüller