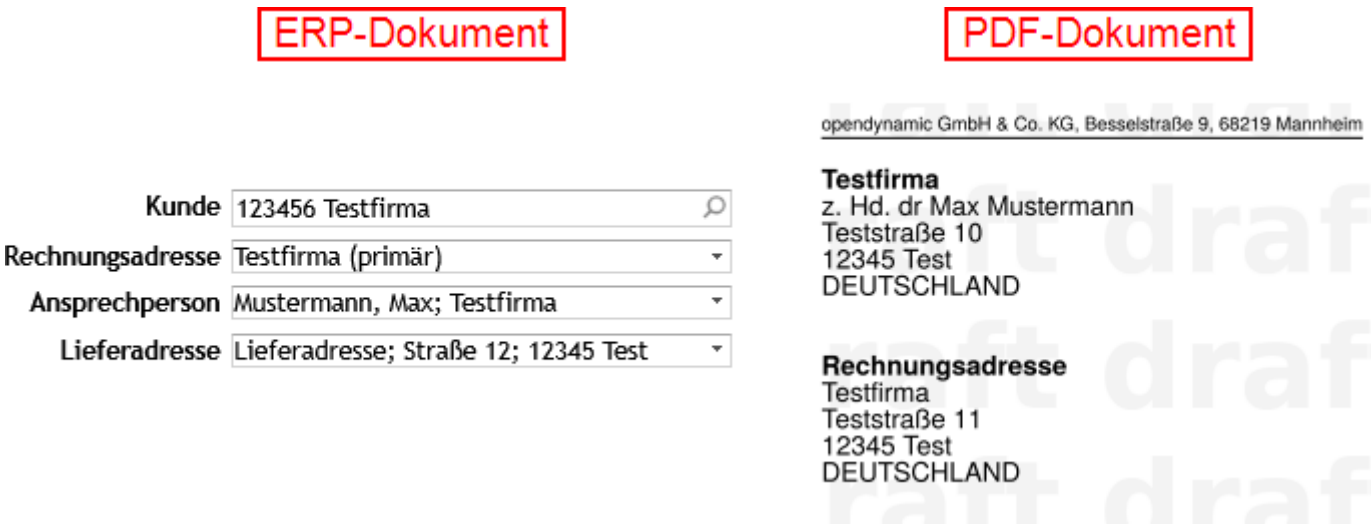
Adressfeld in PDF Ausgabe

Mit der Einführung von E-Rechnungen wurde die Adressausgabe in der PDF Erzeugung vereinheitlicht.
Es wurde ein Konsens gefunden zwischen:

- **PDF-Dokument** für Angebot, Auftrag und Lieferschein
- **E-Rechnung**
- **"sonstige Rechnung"** (Rechnungen ohne XML)

Was ist ein Adressfeld

Das Adressfeld ist im ERP/PDF-Dokument der Bereich in dem Adressinformationen eingetragen oder angezeigt werden z. B.:



Datenquelle vom Adressfeld

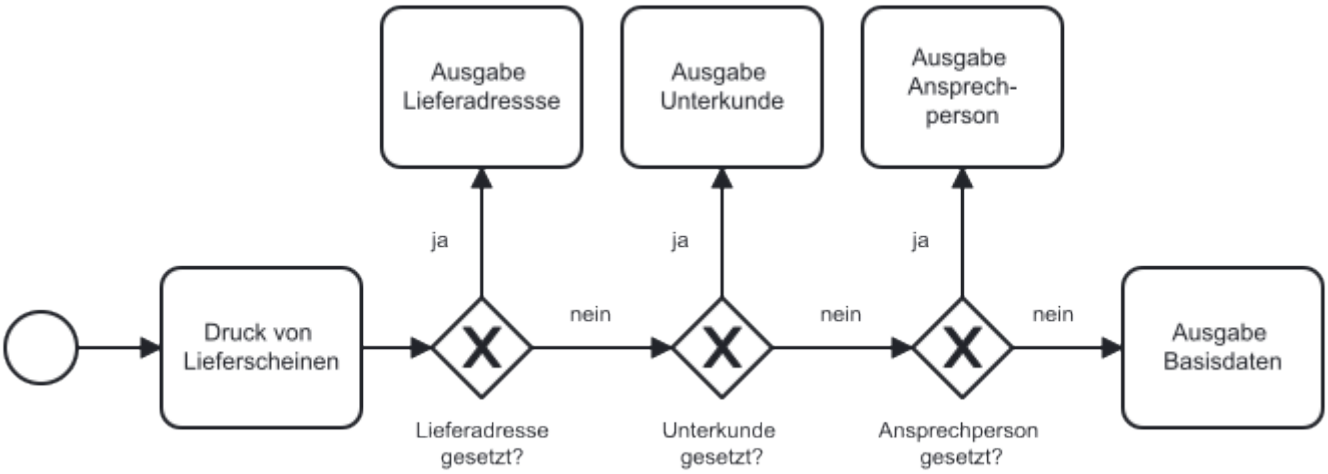
- Basisdaten Kunde/Lieferant
- Ansprechperson
- Lieferadresse
- Unterkunde
- Rechnungsadresse

Ausgabe in Angebot und Auftrag

Ist eine Ansprechperson ausgewählt, wird die **Adresse der Ansprechperson (Auftraggeber)** ausgegeben sonst die aus Basisdaten.
Falls zusätzlich eine **Rechnungsadresse** (primär oder sekundär) gesetzt wird, wird diese **unterhalb des regulären Adressfeldes** als eigener Block dargestellt. Wird eine **Lieferadresse**

gesetzt, wird diese unter der Positionstabelle angezeigt.

Ausgabe in Lieferschein



Ausgabe in Rechnung

PDF-Rechnungen haben grundsätzlich im Adressfeld die **Adresse in Kunde-Basisdaten** (Leistungsempfänger).
Die **Ansprechperson** mit „z. Hd.“ und **ohne dessen Adresse** (Ansprechpartner vom Leistungsempfänger) angezeigt.

Mit einer **Rechnungsadresse** (primär oder sekundär) wird diese im Adressfeld ausgegeben und unterhalb des regulären Adressfeldes folgen die Basisdaten vom Kunden/Lieferanten als **Leistungsempfänger**.
Eine **Lieferadresse** folgt nach der Positionstabelle.

Nach § 14 Abs. 4 UStG muss eine Rechnung den vollständigen Namen und die vollständige Anschrift des Leistungsempfängers enthalten. Entscheidend ist, dass der Leistungsempfänger eindeutig identifizierbar ist (im ERP - Basisdaten Kunde).

Revision #22
Created 2026-02-24 10:36:03 CET by Daniel Popiuk
Updated 2026-03-06 09:22:09 CET by Daniel Popiuk