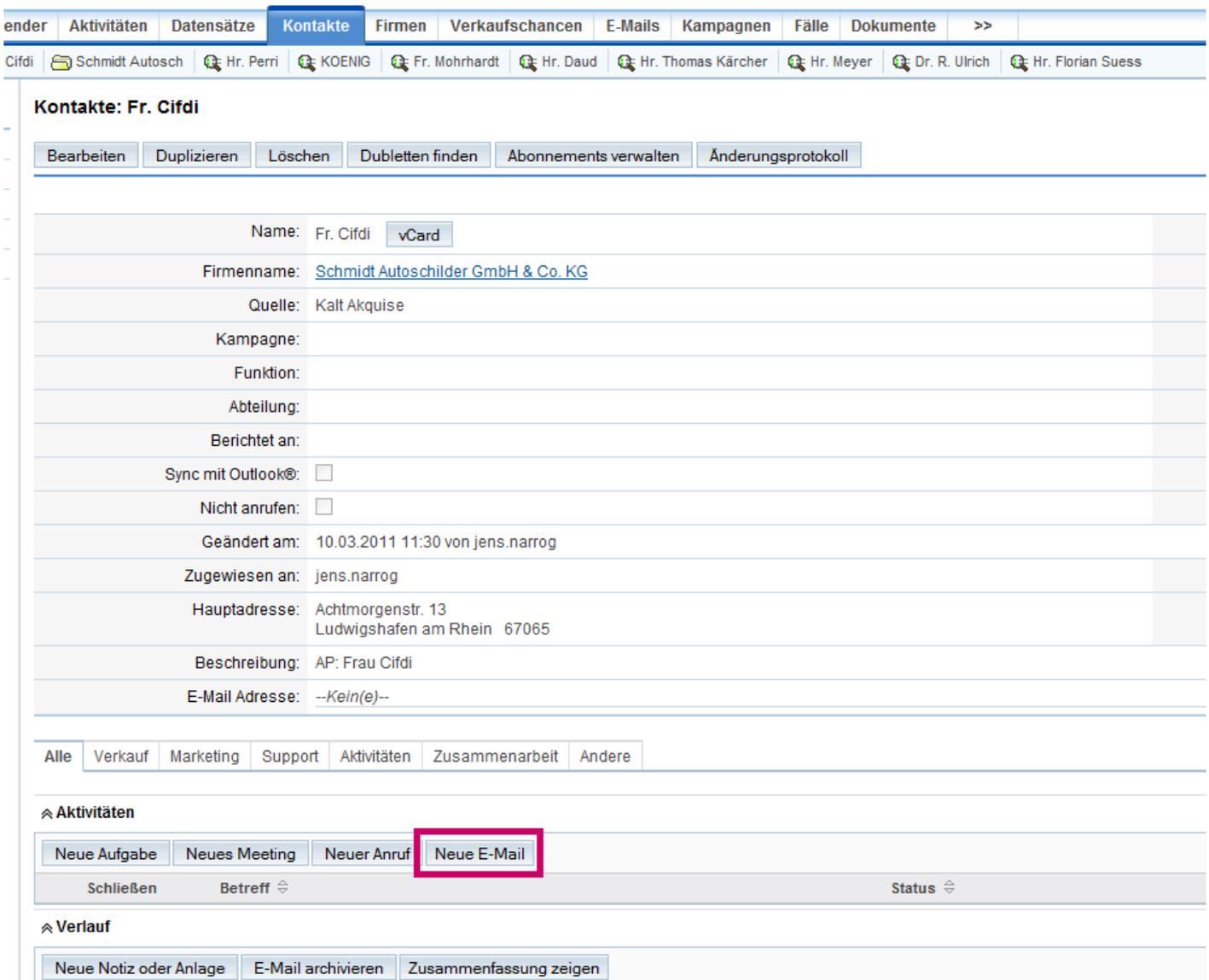


E-Mails

Eine E-Mail wird nur verschickt, wenn der Interessent es wünscht oder es die Umstände erfordern (z.B. Terminbestätigung). *Es ist sinnvoll alle E-Mails am Ende des Tages zu verschicken, um den Workflow nicht zu unterbrechen.* Die E-Mail-Adresse muss zunächst im Datensatz mit „Bearbeiten“ unter dem Feld „E-Mail-Adresse“ eingepflegt werden.

Anschließend bei „Aktivitäten“ mit dem Button „Neue E-Mail“ schreiben (Siehe Screenshot)



The screenshot shows a CRM interface with a top navigation bar containing tabs for 'ender', 'Aktivitäten', 'Datensätze', 'Kontakte', 'Firmen', 'Verkaufschancen', 'E-Mails', 'Kampagnen', 'Fälle', and 'Dokumente'. Below this is a list of contact names, including 'Cifdi', 'Schmidt Autosch', 'Hr. Perri', 'KOENIG', 'Fr. Mohrhardt', 'Hr. Daud', 'Hr. Thomas Kärcher', 'Hr. Meyer', 'Dr. R. Ulrich', and 'Hr. Florian Suess'.

The main content area is titled 'Kontakte: Fr. Cifdi' and contains several action buttons: 'Bearbeiten', 'Duplizieren', 'Löschen', 'Dubletten finden', 'Abonnements verwalten', and 'Änderungsprotokoll'. Below these buttons is a form with the following fields:

- Name: Fr. Cifdi (with a 'vCard' button)
- Firmenname: [Schmidt Autoschilder GmbH & Co. KG](#)
- Quelle: Kalt Akquise
- Kampagne:
- Funktion:
- Abteilung:
- Berichtet an:
- Sync mit Outlook®:
- Nicht anrufen:
- Geändert am: 10.03.2011 11:30 von jens.narrog
- Zugewiesen an: jens.narrog
- Hauptadresse: Achtmorgenstr. 13
Ludwigshafen am Rhein 67065
- Beschreibung: AP: Frau Cifdi
- E-Mail Adresse: --Kein(e)--

Below the form is a category filter bar with buttons for 'Alle', 'Verkauf', 'Marketing', 'Support', 'Aktivitäten', 'Zusammenarbeit', and 'Andere'. The 'Aktivitäten' section is expanded, showing buttons for 'Neue Aufgabe', 'Neues Meeting', 'Neuer Anruf', and 'Neue E-Mail' (which is highlighted with a red box). Below these buttons are fields for 'Schließen', 'Betreff', and 'Status'.

The 'Verlauf' section is also expanded, showing buttons for 'Neue Notiz oder Anlage', 'E-Mail archivieren', and 'Zusammenfassung zeigen'.

Es öffnet sich die E-Mail und es muss nun nur noch der Betreff und der Inhalt eingetragen werden. Als Anhang unsere PDF „OD-Flyer“ nicht vergessen! (Flyer: Syno > Team > Direktmarketing > Infomaterial > OD_Flyer)

Hat man die E-Mail versendet müsste es im Verlauf beim Interessenten zu sehen sein. (Siehe Screenshot)

Interessenten: LADWIG

Bearbeiten	Duplizieren	Löschen	Interessant umwandeln	Dubletten finden	Abonnements verwalten	Änderungsprotokoll
Zielgruppe:	Zielgruppe					
Quelle:						
Beschreibung Quelle:						
Empfohlen von:						
Voller Name:	LADWIG	vCard				
Funktion:						
Hauptadresse:	Industriestr. 20 Dannstadt-Schauernheim 67125					
Beschreibung Interessent:	AP: Frau Hermann Klasse Gespräch haben sich leider erst vor einer Woche für ein it unternehmen aus Schifferstadt entschieden. Hat aber um eine E-Mail gebeten. Sekretärin: Frau Schneider 13Pc 's					
Wahlgruppe Text:	Industrie					
Branchen:	#222					
Gewerbeanmeldung:	25.02.1972					
Erstellt am:	09.03.2011 13:10 von admin					

Alle [Aktivitäten](#) [Andere](#)

⤴ **Aktivitäten**

Neue Aufgabe	Neues Meeting	Neuer Anruf	Neue E-Mail
Schließen		Betreff ⤴	Status ⤴

⤴ **Verlauf**

Neue Notiz oder Anlage	E-Mail archivieren	Zusammenfassung zeigen
Betreff ⤴	Status ⤴	Kontakt
 mail	Abgeschlossen	
 Grüße und Info's von Opendynamic - Für Frau Hermann	Gesendet	
 SPFV	Durchgeführt	

E-Mail Vorlagen

E-Mail "Info"

Guten Tag Herr/Frau,

Ich bedanke mich für das freundliche Telefonat.
Wie besprochen sende ich Ihnen gerne einige Informationen über uns und unsere vielfältigen Leistungen.

Wir sind ein junger innovativer IT-Dienstleister mit besonders attraktiven Komplettlösungen für kleine und mittelständische Unternehmen:

Festpreispakete aus einer Hand:

Hardware - Software - Installationen - Schulung - Hotline - Wartung

- + keine Lizenzgebühren, keine laufenden Kosten (open source)
- + Betriebssystem-neutral
- + Kontrolle über Ihre Daten, auch von Zuhause aus.

Eine Dokumentation Ihrer Arbeit spart Zeit und Geld:

- + Adress-, Angebots- und Auftrags-Management
- + Rechnungs- und Mahnwesen
- + Finanzbuchhaltung und Controlling

Ein Kundenbeziehungsmanagement erleichtert Ihre Interessentengewinnung:

- + keine Kontakte mehr vernachlässigen
- + Kontakt- und Erfolgs-Dokumentation

Zusammenarbeit Ihrer Mitarbeiter über zeitliche und räumliche Distanzen:

- + persönliche und gemeinsame Termine verwalten
- + Projektarbeit und Aufgaben-Listen führen
- + Ressourcen- und Zeit-Erfassung

Wir nehmen uns gerne die Zeit für Ihre individuelle EDV Beratung, ein persönliches Gespräch und Sie können sehen, ob und welchen Nutzen unsere Leistungen für Ihr Unternehmen hat.

Bei Fragen oder zur Terminvereinbarung stehe ich Ihnen gerne persönlich zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann
Marketing und Vertrieb

Open Dynamic GbR
Technologiezentrum Ludwigshafen
Donnersbergweg 1
67073 Ludwigshafen

Tel.: +49 621 59 53-1 71 <http://www.opendynamic.de>

E-Mail "Terminbestätigung"

Sehr geehrte(r) Herr/Frau ...,

Hiermit bestätige ich den vereinbarten Termin am TT.MM.JJJJ um hh.mm Uhr
bei Ihnen unter folgender Anschrift:

Staaße, Nr.

PLZ Stadt

Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann Marketing und Vertrieb

Open Dynamic GbR
Technologiezentrum Ludwigshafen
Donnersbergweg 1
67073 Ludwigshafen

Tel.: +49 621 58679-900

Revision #1

Created 2 August 2023 14:54:43 by Maximilian Hofheinz

Updated 2 August 2023 14:57:59 by Maximilian Hofheinz